


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДБОУ «Детский сад № 58»

Е.В. Охрименко

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая
МДБОУ «Детский сад № 58»

О.В. Иванова
Приказ № 9 от 24.01.22

Положение о правилах и порядке приема и отчисления воспитанников МДБОУ «Детский сад № 58»

2022

Ст. Новомышастовская

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о порядке приема и отчисления воспитанников МДБОУ «Детский сад № 58» устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность МДБОУ «Детский сад № 58» (далее ДОУ) по вопросам приема, перевода и отчисления в ДОУ детей.
- 1.2 Данное положение устанавливает порядок и основания для приема и отчисления воспитанников в ДОУ, сохранения места за обучающимися детьми, а так же регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в ДОУ.
- 1.3 При приеме и отчислении детей ДОУ руководствуется
 - Уставом ДОУ
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293»
 - Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации»
 - закон Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»
 - Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 (ред. от 21.01.2019) Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования
 - Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 (ред. от 21.01.2019) Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года № 686 О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»

1.4 Настоящее Положение определяет порядок действий администрации ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного дошкольного образования, гарантированное гражданам РФ. Прием проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Правила и порядок приема воспитанников

2.1 Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Правила приема в ДООУ предоставляется гражданам, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающим на территории Новомышастовского сельского поселения.

2.3 Право преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивается исключительно при условии, если соответствующую образовательную организацию уже посещают его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4 Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.5 В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для вопроса о его устройстве в другое ДООУ обращаются непосредственно в Управление образования Красноармейского района.

2.6 Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.11

настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.7 Заведующий ДОО или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями детей и их родителей (законных представителей). Факт ознакомления заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.8 Подписью родителей (законных представителей) ребенка также подтверждается согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника ДОО. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.9 Зачисление (прием) детей в ДОО осуществляется:

- заведующим ДОО на основании путевки, предоставленной Управлением образования.
- в соответствии с законодательством РФ.
- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2.10 В заявлении о приеме несовершеннолетнего лица на обучение в ДОО родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 1) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
- адрес регистрации и адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей),
- контактные телефоны родителей,

-данные о выборе языка образования, родного из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного.

- адрес электронной почты, номер телефона родителей, либо законных представителей.

2.11 Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы и копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка,

- медицинский полис ребенка,

- СНИЛС ребенка,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (при наличии) и справку о составе семьи,

- медицинскую карту, для детей поступающих в детский сад и медицинскую справку о допуске ребенка в детский сад

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка и документ подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав на ребенка),

- номер СНИЛС законного представителя (для занесения данных в «Сетевой город. Образование»)

-при наличии: документ, подтверждающий льготу родителя (законного представителя) или ребенка (справка о многодетности, свидетельство об инвалидности и др.)

2.12 Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка журнале регистрации заявлений на обучение.

2.13 При предоставлении документов, указанных в п 2.11, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 2).

2.14 Договор включает в себя основные характеристики образования, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникшие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в детском саду, а так же размер оплаты, взимаемой с

родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.15 Родитель (законный представитель) составляет заявление о праве приводить и забирать ребенка из детского сада с его согласия, в заявлении указывается родство человека, фамилия, имя, отчество, серия, номер паспорта (при наличии) (приложение № 3)

2.16 В течение 3 рабочих дней после заключения договора заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ, который размещается на сайте учреждения и информационном стенде учреждения, также зачисляется на инф. портале Сетевой город. Вносит учетную запись в книгу движения детей, в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу

2.17 После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в ДООУ.

2.18 на каждого ребенка, зачисленного в детский сад заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19 Заведующий несет ответственность за прием детей, оформление личных дел воспитанников в ДООУ.

2.20 По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год.

3. Сохранение места за воспитанником.

3.1 Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни,
- пребывания в условиях карантина
- санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей,
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 52 календарных дней по письменному заявлению родителей,
- по семейным обстоятельствам, по письменному заявлению родителей (законных представителей)

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1 Основанием отчисления воспитанника является распорядительный акт заведующего ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность об отчислении.

4.2 Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе при переводе родителей воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
- в связи с получением образования (завершением обучения), в соответствии с годовым календарным учебным графиком ДОУ.
- по мед.показаниям,
- по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1 Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанниками и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МДБОУ «Детский сад № 58» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2 Все изменения и дополнения вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3 Положение принимается на неопределенный срок.

6.4 После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к положению о правилах и порядке приема и отчисления воспитанников МДБОУ «Детский сад № 58»

Заведующей МДБОУ «Детский сад № 58»
Ивановой О.В.

От _____

ФИО РОДИТЕЛЯ

Номер телефона, адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу зачислить моего ребенка _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

« » 201 года, _____ место рождения ребенка
дата рождения

индекс _____ адрес места жительства ребенка
на обучение _____ по основной образовательной программе МДБОУ «Детский сад № 58» с « » 201 г.
(по образовательной программе дошкольного образования учреждения)

В _____ общеразвивающей направленности.
Родной язык из числа языков народов России- _____ язык образования- _____

Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
приемный родитель

индекс _____ адрес места жительства

контактный телефон _____ адрес электронной почты¹

отец/мать/опекун/ _____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
приемный родитель

индекс _____ адрес места жительства

контактный телефон _____ адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 г. Подпись _____

Заявление зарегистрировано « » 201 г. за № _____

¹ Адрес электронной почты указывается по желанию

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
(новая редакция)

станция Новомышастовская

« _____ » _____ г.

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 58», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 марта 2021 г. № 09798, выданной министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Ивановой Оксаны Витальевны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район 2 февраля 2022 года №95 и приказом начальника управления муниципальной собственностью муниципального образования Красноармейский район от 9 февраля 2022 года №94, и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

(дата и место рождения ребенка)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 58» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Стороны осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), действующим приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Красноармейский район» и другими нормативно - правовыми актами, включая акты органов местного самоуправления. Уставом учреждения, договором между учредителем и учреждением, настоящим Договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности с момента получения ее Исполнителем, локальными актами учреждения.

1.3. Стороны осуществляют взаимную деятельность, целью которой является создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления, содержания Воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, присмотра и ухода за ними, обеспечение интеллектуального, физического и личностного их развития.

1.4. Форма обучения - очная.

1.5. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №58»

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10.5 часов), с 7.30- 18.00 часов, суббота, воскресенье – выходной.

1.8. Воспитанник зачисляется в _____
(указать наименование группы)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Зачислять Воспитанника в группу соответствующую его возрасту. Переводить временно Воспитанника в другие группы, соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.).

2.1.4. Отчислить Воспитанника из образовательной организации:

- по заявлению Заказчика;
- по выбытию Воспитанника в школу.

2.1.5. Рассматривать ходатайства Заказчика о предоставлении ему в порядке исключения отсрочки текущего платежа за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.1.6. Обращаться с просьбой об оказании помощи образовательной организации на цели, предусмотренные Уставом.

2.1.7. Вносить предложения и привлекать Заказчика к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления Воспитанника в семье, оснащения педагогического процесса в группе.

2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления предусмотренных Уставом образовательной организации услуг (при их наличии), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (Закон «Об образовании в Российской Федерации», статья «Финансирование образовательных учреждений»).

2.1.10. Не принимать в образовательную организацию выявленных больных детей и детей с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещать в изоляторе) до прихода Заказчика или направлять в лечебное учреждение.

2.1.11. Требовать от Заказчика выполнение условий настоящего Договора.

2.1.12. Вносить изменения и дополнения в настоящий Договор в форме дополнительного соглашения к нему.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации
_____ по мере необходимости

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и озеленении прилегающей территории и игровых участков для комфортного пребывания Воспитанников при обращении заведующей образовательной организации, либо по собственной инициативе по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно (за 14 календарных дней) уведомив об этом руководителя образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным полноценным 4-х кратным (завтрак - с 8 ч 10 м до 8 ч 55 м; второй завтрак - с 10 ч 00 м до 10 ч 30 м; обед - с 11 ч 25 м до 13 ч -00 м; полдник с 15 ч 20м до 15 ч 45м) питанием в соответствии с утвержденным режимом дня посещаемой возрастной группы.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Направлять Воспитанника для обследования в медицинское учреждение при наличии медицинских показаний.

2.3.12. Направлять Воспитанника, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов на медико – психолого - педагогическую комиссию.

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, рекомендаций врача о временном ограничении посещения дошкольного учреждения (не более 14 календарных дней), карантина, отпуска Заказчика, предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, подтвержденных соответствующим документом.

2.3.14. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком.

2.3.15. Уведомить Заказчика за один календарный месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.3.17. При необходимости своевременно, в целях оказания помощи в выборе образовательного маршрута, рекомендовать Заказчику обследовать Воспитанника специалистами ПМПК.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и действующими локальными актами.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных персональных данных.
- 2.4.5. Обеспечить регулярное посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или о его болезни по тел. 98015 или в иной удобной форме.
- 2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Лично передавать воспитателю и лично забирать у воспитателя своего ребенка (возможно оформление письменной доверенности на совершеннолетних лиц с приложением копий их паспортов).
- 2.4.11. Не приводить ребенка с предметами, которые представляют угрозу жизни и здоровья как ему, так и окружающим. Исключить наличие у ребенка в период пребывания в детском саду сотовых телефонов, планшетов и иных дорогостоящих предметов, ювелирных изделий.
- 2.4.12. Не въезжать на территорию учреждения на автомобильном транспорте и не загромождать личным автомобильным транспортом въезд на территорию (ворота), организованный для спец. машин.
- 2.4.13. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам образовательного учреждения с уважением, в соответствии с общепринятыми этическими нормами.
- 2.4.14. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.
- 2.4.15. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 2.4.16. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем и обувью. В летний период обеспечить ежедневное наличие головного убора.
- 2.4.17. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать воспитателя о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.
- 2.4.19. Своевременно предоставлять и обновлять документы для начисления льготы по родительской плате, компенсации части родительской платы.
- 2.4.20. В случае пропусков без уважительной причины, Родители (законные представители) должны восполнить с ребенком в семье, через индивидуальное консультирование с педагогами Детского сада, пропущенные темы образовательных областей основной общеобразовательной программы.
- 2.4.21. Разрешать конфликтные ситуации с сотрудниками МДБОУ, не допуская физического и психического насилия, оскорбительных заявлений.
- 2.4.22. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка; выполнять рекомендации педагогических работников. Совместно искать пути решения возникающих проблем.
- 2.4.23. Соблюдать Устав Учреждения.
- 2.4.24. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 2.4.25. Рассмотреть и заключить дополнительное соглашение об изменении, дополнении настоящего договора или направить разногласия к договору (к дополнительному соглашению) заведующему в течение 5 календарных дней со дня его предъявления.
- 2.4.26. Давать согласие на получение, обработку, хранение и уточнение, личных персональных данных и персональных данных ребенка в рамках действующего законодательства.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) составляет _____ руб 00 коп.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Дни, пропущенные Воспитанником по болезни (свыше трех дней подряд), по причине санаторно—курортного лечения, период временного (не более 14 календарных дней) ограничения посещения учреждения по рекомендации врача, карантина в дошкольном учреждении, отпуск родителей, подтвержденные соответствующим документом, период карантина в учреждении оплате не подлежат.

В случае несвоевременного сообщения родителями об отсутствии ребенка по уважительной причине, родительская плата засчитывается в течение последующих трех дней.

В случае отсутствия воспитанника в учреждении без уважительной причины, родительская плата взимается в полном объеме.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего договора, из расчета _____ руб 00 коп за полный месяц пребывания ребенка в детском саду, согласно полученной квитанции.

3.4. Оплата производится ежемесячно не позднее 20 числа в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора. В случае не поступления оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации в установленный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и данным договором. При невнесении родительской платы в течение пяти дней после установленного срока учреждение вправе письменно уведомить родителя (законного представителя) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. В случае неуплаты за содержание ребенка в учреждении более двух месяцев подряд, руководитель учреждения вправе обратиться в судебные органы для принудительного взыскания суммы задолженности.

3.5. При условии предоставления соответствующего пакета документов Заказчику ежеквартально выплачивается компенсационная выплата в размере:

-20% на первого ребенка;

-50 % на второго ребенка;

-70% на третьего и последующих детей в установленном действующим законодательством порядке.

Также, при наличии соответствующих подтверждающих документов возможна установка льготы по оплате за детский сад. Перечень льготной категории утверждается приказом начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.

3.6. Последующие вносимые Учредителем изменения в части размера родительской платы доводятся до сведения Заказчика посредством дополнительного соглашения.

3.7. Исполнитель обязан возратить неизрасходованную плату за содержание Воспитанника в случае расторжения или прекращения действия договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Ограничение ответственности: Исполнитель не несет ответственности за отказ Родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных в случаях редкого посещения ребенком образовательного учреждения без уважительных причин, а также, если Родители (законные представители) не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов, работающих с Воспитанником.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в вышестоящих инстанциях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
Муниципальное дошкольное бюджетное
образовательное учреждение «Детский сад №58»
(МДБОУ «Детский сад № 58»)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

конт. телефоны:

домашний _____

сотовый _____

рабочий _____

Заведующая _____ О.В.Иванова

(подпись)

2-ой экземпляр получил:

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 3 к положению о правилах и порядке приема и отчисления воспитанников МДБОУ «Детский сад № 58»

Заведующему МДБОУ «Детский сад № 58»
Ивановой О.В.

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда

выдан, место прописки или регистрации)

Заявление

Я, _____
доверяю забирать своего ребёнка _____
(Фамилия, имя ребёнка)

посещающего _____ группу, а также возлагаю ответственность за его жизнь и здоровье следующим лицам:

(Указывается фамилия, имя, отчество, степень родства, паспортные данные, место прописки или регистрации лиц, которым родители доверяют забирать ребёнка)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата:

Подпись: